



دستورالعمل تخصیص اعتبار پژوهشی دانشگاه صنعتی اراک

دستورالعمل اجرایی استفاده از اعتبار پژوهشی به منظور ساماندهی و استفاده بهینه از اعتبارات پژوهشی در مسیر بهبود کیفیت تولید علم و بر مبنای آیین نامه اعتبار پژوهشی (Grant) اعضای هیأت علمی دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی تدوین گردیده است.

ترغیب و تشویق اعضای هیأت علمی دانشگاه به انجام هر چه بهتر فعالیت های پژوهشی و فراهم آوردن شرایط مناسب برای تحقق اهداف و برنامه های دانشگاه، ارزش گذاری علمی و ایجاد رقابت های سالم به منظور پشتیبانی و تشویق مناسب اعضای هیأت علمی دانشگاه در فعالیت های پژوهشی، افزایش میزان بهره‌وری اعضای هیأت علمی و استفاده بهینه از منابع مالی پژوهشی در جهت ارتقاء فعالیت‌های پژوهشی دانشگاه، تسهیل فعالیت های جاری پژوهشی اعضای هیأت علمی و دانشجویان تحت مشاوره، کمک به پژوهش محور شدن دانشگاه و تسهیل همکاری اعضای هیأت علمی با مراکز و سازمان های خارج از دانشگاه از اهداف اصلی آیین نامه اعتبار پژوهشی و دستورالعمل اجرایی می باشد.

ماده ۱: نحوه تخصیص

۱-۱- کلیه اعضای هیات علمی دانشگاه در صورت درخواست مطابق ضوابط ماده ۲ این دستورالعمل می توانند از اعتبار پژوهشی سالانه استفاده نمایند.

۱-۲- امتیاز مربوط به اعتبار پژوهشی هر عضو هیات علمی بر اساس فعالیت‌های پژوهشی وی در سال قبل مطابق شاخصهای جدول ذیل که بر مبنای ماده ۳ آیین نامه ارتقاء استخراج شده است، محاسبه می گردد.

شاخص	موضوع	امتیاز در هر واحد	سقف امتیاز
۱	مقالات علمی		
۱-۱	مقاله علمی پژوهشی ISI اداری ضریب تأثیر (IF)	$4 + \frac{IF}{MIF} + 0.5 \left(\frac{IF}{MIF} \right)^2 \leq 10$	
۲-۱	مقالات علمی پژوهشی داخلی، ISC, SCOPUS	۴	
۳-۱	چاپ مقاله در مجلات علمی-ترویجی (حداکثر ۲ مورد)	۲	
۴-۱	سایر مجلات	۱	
۵-۱	مقالات داغ یا مقالات پر استناد	۱۰	
تذکر	مقالات مشترک ارائه شده با افراد معتبر خارجی با رعایت سقف ۱۰ امتیاز با ضریب ۰,۵ الحاظ می شود		
۶-۱	ارجاعات (برای هر ارجاع معتبر در سال مورد نظر صرفنظر از خود ارجاعی)	۰,۱	
۲	مقالات همایشها (حداکثر سه مقاله در هر همایش)		
۱-۲	ارائه و چاپ مقاله در کنفرانسهای معتبر بین المللی خارجی	۱	۳
۲-۲	ارائه و چاپ مقاله در مجموعه مقالات همایشهای علمی ملی و بین المللی داخلی تایید شده در ISC	۰,۵	
۳-۲	ارائه پوستر و چاپ خلاصه مقاله در کنفرانسهای معتبر بین المللی خارجی	۰,۵	۱
۴-۲	ارائه پوستر و چاپ خلاصه مقاله در مجموعه مقالات همایشهای علمی ملی و بین المللی داخلی تایید شده در ISC	۰,۲۵	
۳	تالیف، تصنیف یا ترجمه کتاب		
۱-۳	تالیف، گردآوری کتاب (منتشر شده توسط ناشر یا دانشگاه معتبر خارجی)	تالیف: ۱۵ گردآوری: ۸	
۲-۳	تالیف یا تصنیف کتاب (منتشر شده توسط دانشگاههای کشور)	تالیف: ۱۰ گردآوری: ۵	
۳-۳	تالیف یا تصنیف کتاب (منتشر شده توسط موسسات یا سازمانهای وابسته به وزارت علوم)	تالیف: ۵ گردآوری: ۳	
۴-۳	تالیف یا تصنیف کتاب (منتشر شده توسط انتشارات معتبر داخلی تأیید شده توسط شورای پژوهش دانشگاه)	تالیف: ۳ گردآوری: ۲	
۵-۳	فصل کتاب (با حمایت مالی و معنوی مراجع علمیا انتشارات معتبر بین المللی)	۵	
۶-۳	ترجمه کتاب علمی داوری شده توسط انتشارات معتبر دانشگاهی در حوزه تخصصی مربوط		
۷-۳	ترجمه کتاب علمی داوری شده توسط انتشارات معتبر دانشگاهی در حوزه تخصصی مربوط	۷	
۴	ارزبایی، داوری و نظارت بر فعالیتهای پژوهشی و فناوری ...		
۱-۴	داوری و نظارت طرحهای پژوهشی، مقالات علمی- پژوهشی و کتب علمی	۰,۵	۲

	۲	ویراستاری علمی	۲-۴
		اختراع یا اکتشاف	۵
	۵	اختراع یا اکتشاف ثبت شده در داخل (با تأیید سازمان پژوهشهای علمی و یا معاونت فناوری)	۱-۵
	۱۵	اختراع یا اکتشاف یا نوآوری معتبر ثبت شده در سطح بین الملل	۲-۵
	۲۰	ثبت مالکیت فکری (پتنت) دستاورد پژوهش و فناوری	۳-۵
	۳	اختراع ثبت شده در سازمان ثبت مالکیت های صنعتی	۴-۵
۴	۲	ساخت تجهیزات آزما یسگاهی شود با تأیید معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه ^۱	۵-۵
		قراردادهای پژوهشی و صنعتی	۶
	$2 + \frac{n}{50}$	اجرای قراردادهای صنعتی منعقد شده از طریق دانشگاه (به ازاء هر ۱۰۰ میلیون ریال وصولی) ^۲	۱-۶
	۲	قراردادهای صنعتی خاتمه یافته در سطح استانی	۲-۶
	۴	قراردادهای صنعتی خاتمه یافته در سطح ملی	۳-۶
		افتخارات علمی و ...	۷
۲۰	۱۰	افتخارات علمی، فنی در جشنواره های معتبر مورد تأیید وزارت علوم مرتبط با زمینه تخصصی	۱-۷
		سایر فعالیتهای پژوهشی	۸
۱	۰,۲	برگزاری کارگاه آموزشی در دانشگاه و تأیید امور پژوهش	۱-۸
۲	۱	برگزاری کارگاه آموزشی مشترک با صنعت و تأیید امور پژوهش	۲-۸
	۵	همکاری در راه اندازی مجلات علمی-پژوهشی	۳-۸
	۳	همکاری در راه اندازی مجلات علمی-ترویجی	۴-۸
	۲	مدیر مسئول و سردبیری مجلات علمی-پژوهشی و علمی - ترویجی	۵-۸
	۱	عضویت در هیات تحریریه مجلات علمی-پژوهشی و علمی - ترویجی	۶-۸
	۱	بروز بودن صفحه اینترنتی	۷-۸
		فعالیتهای فناوری	۹
	۴	تاسیس شرکتهای رشد و پیش رشد	۱-۹
	۱۰	تاسیس شرکتهای دانش بنیان	۲-۹
		پایان نامه های تحصیلات تکمیلی	۱۰
	1	پایان نامه های تحصیلات تکمیلی دفاع شده	۱-۱۰

^۱ پس از پیشنهاد موضوع و تأیید معاونت پژوهش و فناوری^۱ n وصولی اخذ شده بر حسب میلیون ریال

۳-۱- در کلیه فعالیتهای مشترک سهم افراد (با حذف دانشجویان دانشگاه صنعتی اراک) بر اساس آئین نامه ارتقاء تعیین می شود.

۴-۱- حداکثر سه مقاله در هر همایش در محاسبه امتیاز اعتبار پژوهشی عضو هیات علمی در نظر گرفته خواهد شد. مقالات ارائه شده در کنفرانسها حتما باید بصورت سخنرانی باشد در غیر اینصورت امتیازی تعلق نمی گیرد.

۵-۱- مقالات حتما باید مورد تایید وزارت علوم تحقیقات و فناوری باشد.

۶-۱- امتیاز کلیه موارد ارائه شده در شاخصهای ۱۰ گانه تنها در صورت درج در صفحه اینترنتی عضو هیات علمی، در محاسبه امتیاز اعتبار پژوهشی لحاظ خواهد شد.

۷-۱- امتیاز اعتبار پژوهشی هر عضو هیات علمی برابر با مجموع امتیازهای کسب شده بر اساس جدول فوق از بندهای ۱ تا ۱۰ می باشد.

۸-۱- میزان اعتبار پژوهشی هر عضو هیات علمی بر اساس رابطه زیر محاسبه می شود:

$$P = (\alpha A + \beta B + \gamma C) * R_1 + D * R_2$$

P	مبلغ اعتبار پژوهشی عضو هیات علمی در سال
A	مجموع امتیازهای کسب شده از شاخصهای ۱ تا ۴ (با لحاظ نمودن سقف امتیازات در نظر گرفته شده)
B	مجموع امتیازهای کسب شده از شاخصهای ۵ تا ۷ (با لحاظ نمودن سقف امتیازات در نظر گرفته شده)
C	مجموع امتیازهای کسب شده از شاخصهای ۸ تا ۹ (با لحاظ نمودن سقف امتیازات در نظر گرفته شده)
D	مجموع امتیازهای کسب شده از شاخص ۱۰
R ₁	واحد ریالی پایه اعتبار پژوهشی (هر سال توسط هیات رئیسه دانشگاه تعیین و ابلاغ می گردد)
R ₂	واحد ریالی حمایت شده از هر پایان نامه تحصیلات تکمیلی دفاع شده

• ضرایب α ، β و γ هر سال توسط کمیته گزین تعیین می شود.

۹-۱- برای اعضاء هیئت علمی جدید الاستخدام در سال اول استخدام اعتباری برابر با میانگین اعتبار پژوهشی اعضاء هیات علمی دانشگاه و در سال دوم استخدام اعتباری برابر با دو سوم میانگین اعتبار پژوهشی اعضاء هیات علمی دانشگاه اختصاص مییابد.

۱۰-۱- برای اعضاء هیات علمی گروههای فاقد دانشجوی تحصیلات تکمیلی، به امتیاز مربوط به مقالات ارائه شده و کنفرانسهای علمی حداکثر تا ۲۰٪ اضافه خواهد شد، همچنین سقف امتیازات مربوطه مقالات همایش ها نیز حذف می شود.

۱۱-۱- در کلیه فعالیتهای پژوهشی نام دانشگاه باید دقیقا با عبارات مصوب زیر درج شود. به فعالیتهایی که در آنها عنوانی غیر از عناوین مصوب زیر استفاده شده باشد امتیازی تعلق نخواهد گرفت.

فارسی: دانشگاه صنعتی اراک

۱۲-۱- در مواردی که مقاله مستخرج از رساله یا پایان نامه دانشجو باشد، در صورتی که نام دانشجو به عنوان همکار اول و نام استاد (استادان) راهنما پس از نام دانشجو درج شده باشد امتیاز مربوط به همکار اول به استاد (استادان) راهنما تعلق می‌گیرد و امتیاز سایر همکاران مطابق جدول نحوه توزیع امتیاز فعالیت‌های پژوهشی و فناوری مشترک آئین نامه ارتقاء محاسبه می‌شود. و در صورتی که راهنمایی پایان نامه یا رساله به صورت مشترک انجام شده باشد امتیاز هر یک از همکاران به نسبت مشارکت آنان و براساس گواهی معاون آموزشی دانشکده محاسبه خواهد شد.

ماده ۲: نحوه اجراء

۱-۲- لازم است عضو هیات علمی در خواست کننده اعتبار پژوهشی، گزارش فعالیت‌های پژوهشی خود را در قالب فرم‌های مربوطه حداکثر تا پایان فروردین ماه به امور پژوهش تحویل نماید.

۲-۲- کمیته اعتبار پژوهشی دانشگاه متشکل از معاون آموزشی و پژوهشی دانشگاه، مدیر امور پژوهش و عضو منتخب شورای پژوهش و فناوری و نماینده گروه متبوع متقاضی دانشگاه بر اساس ماده ۱ این دستورالعمل میزان امتیاز اعتبار پژوهشی و میزان اعتبار پژوهشی هر عضو را تعیین می‌کند.

۳-۲- امور پژوهش اعتبار پژوهشی را تا پایان اردیبهشت ماه به اعضاء هیات علمی اعلام می‌نماید. عضو هیات علمی می‌تواند در صورت اعتراض به امتیاز اعلام شده، حداکثر تا یک هفته پس از اعلام، اعتراض خود را کتبا به امور پژوهش دانشگاه ارسال نماید. کمیته اعتبار پژوهشی موظف است حداکثر تا یک هفته پس از مهلت اعتراضات، با بررسی مجدد مدارک و گزارش ارسالی نتیجه را به عضو هیات علمی اعلام نماید.

۴-۲- استفاده از اعتبار پژوهشی دستورالعمل حاضر مستلزم انجام یک طرح پژوهشی می‌باشد. لذا لازم است اعضاء هیات علمی استفاده کننده از اعتبار پژوهشی، موضوع و عنوان طرح پژوهشی خود را پس تکمیل پرسشنامه استفاده از طرح پژوهشی و تصویب آن در گروه آموزشی و پژوهشی متبوع حداکثر تا نیمه خرداد ماه جهت تصویب در شورای پژوهشی دانشگاه به امور پژوهش ارسال نمایند.

۵-۲- انعقاد قرارداد سالیانه استفاده از اعتبار پژوهشی صرفاً در صورت تسویه حساب طرح‌های قبلی امکان پذیر می‌باشد.

ماده ۳: نحوه هزینه کرد

۱-۳- عضو هیات علمی می‌تواند اعتبار پژوهشی خود را در راستای دو سر فصل زیر هزینه نماید:

الف) هزینه پرسنلی مجری به میزان $0.7 * P$

ب) خرید تجهیزات و سایر هزینه‌ها به میزان $0.3 * P$

۲-۳- اعتبار مربوط به سرفصل (ب) با ارائه اسناد مثبت مالی به تشخیص مجری در موضوعات زیر قابل هزینه نمودن است:

-خرید، نصب و تعمیر تجهیزات آزمایشگاهی

-خرید مواد مصرفی جهت انجام آزمایش

-انجام ماموریت‌های علمی داخلی و خارجی مطابق آئین نامه مربوطه

-هزینه ثبت نام و شرکت دانشجویان تحصیلات تکمیلی در همایش‌های داخلی

- خدمات آزمایشگاهی و کارگاهی

-کلیه هزینه های مربوط به چاپ کتب علمی با نام دانشگاه

-حق ثبت نام کنفرانس و عضویت در مجامع علمی

-خرید کتاب و نرم افزار برای دانشگاه

-حق ثبت اختراع

-پرداخت هزینه های مربوط به ارتقاء رایانه

- هزینه های مربوط به پایان نامه های دوره های تحصیلات تکمیلی دانشجویان تحت راهنمایی عضو هیات علمی

تبصره ۱- هزینه های مربوط به اسناد ارزی بصورت ریالی و کاملاً بر مبنای نرخ رسمی ارز قابل پرداخت است.

۳-۳- در صورتیکه چند عضو هیئت علمی تصمیم به تجمیع اعتبار سرفصل (ب) خود جهت خرید یک وسیله آزمایشگاهی نمایند مبلغی با موافقت شورای پژوهشی دانشگاه به مجموع اعتبار سرفصل (ب) آنها اضافه می شود.

ماده ۴- تسویه حساب

۴-۱- عضو هیئت علمی موظف است جهت تسویه حساب علاوه بر اسناد مربوط به ماده ۳ این دستورالعمل، گزارش علمی طرح پژوهشی مصوب موضوع قرارداد پژوهشی خود را (مجلد شده به همراه لوح فشرده که بر اساس دستورالعمل دستورالعمل تدوین و تنظیم گزارش نهایی طرح‌های پژوهشی آماده شده است) به امور پژوهش ارسال نماید. تسویه حساب نهائی پس از ارزیابی و تأیید گزارش طرح پژوهشی توسط یک داور و تأیید سایر مدارک صورت می پذیرد.

این آئین نامه در تاریخ بهمن ۱۳۹۵ به تصویب شورای پژوهش و فناوری دانشگاه رسید و از تاریخ تصویب لازم الاجرا می باشد.