

آیین نامه انتشارات دانشگاه صنعتی اراک

مقدمه: به منظور بهبود چگونگی روند چاپ و نشر کتاب های درسی دانشگاهی و سایر انتشارات دانشگاه صنعتی اراک، آیین نامه پذیرش و نشر کتاب به شرح زیر تدوین و در شورای پژوهشی دانشگاه به تصویب رسید.

ماده ۱: تعاریف و اصطلاحات

الف: انتشارات دانشگاه: عبارت است از کلیه آثاری که با تصویب شورای پژوهشی دانشگاه، به صورت مختلف، منتشر گردد و روی جلد آن‌ها نشانه دانشگاه صنعتی اراک، شماره ترتیب و عبارت (انتشارات دانشگاه صنعتی اراک) چاپ شده باشد.

ب: تصنیف و تألیف: پدید آوردن اثری که محتوای آن حاصل فکر و اندیشه شخص پدید آورنده اثر باشد. معمولاً از فکر و اندیشه دیگران نیز در پدید آوردن اثر نیز استفاده می‌شود.

پ: گردآوری، تدوین، تنظیم و کوشش: معمولاً به جای یکدیگر به کار برده می‌شود و می‌توان برای هر سه، تعریف زیر را به کار برد: پدید آوردن اثری که محتوای آن عمدتاً از جمع آوری و تنظیم مطالب آثار اشخاص یا منابع دیگر حاصل شده باشد.

ت: ترجمه: پدید آوردن اثری که با بازگرداندن کلی یا جزیی اثری که قبلاً به زبان دیگری منتشر شده است.

ث: تقریر، تحشیه و تصحیح: تنظیم بیانات و گفتار علمی صاحب اثر و اضافه نمودن توضیحات و حواشی و تعلیقات ضروری و توضیحی بر آن.

خ: اثر درسی: کتابی که در هر یک از رشته‌های مختلف دانشگاهی تدریس می‌شود و بخش عمده‌ای از سرفصل مصوب آن درس را می‌پوشاند.

د: اثر کمک درسی: به اثری گفته می‌شود که مؤلف پیرامون یک عنوان درسی نوشته و استاد یا دانشجو جهت فهم بهتر درس از آن استفاده می‌کنند.

ذ: صاحب اثر: شخص یا اشخاص حقیقی و حقوقی که اثر را به یکی از صورت‌های مذکور، ارائه نماید حقوق معنوی و مادی اثر متعلق به اوست.

ر: ارزیابی: ارزشیابی آثار ارائه شده به اداره چاپ و نشر دانشگاه برای یافتن نقص و کمبودها و تعیین ارزش و نوع ویرایش مورد نیاز اثر، همچنین مشاوره در انتخاب ویراستار و سایر ویژگی‌های چاپ و نشر.

ز: صفحه: قسمتی از اثر که حدود ۳۰۰ کلمه را شامل شود. در آثاری که دارای فرمول و شکل‌های متعددی باشد صفحه حسب مورد به تشخیص کمیته انتشارات دانشگاه تعیین می‌شود.

ژ: خرید دائمی اثر: واگذاری تمام حقوق مادی صاحب اثر برای همیشه و در تمام چاپ‌ها به اداره چاپ و نشر دانشگاه طبق قرارداد منعقد فیما بین.

س: خرید موقت اثر: واگذاری تمام حقوق مادی صاحب اثر برای مدت و تیراژ معین و نوبت چاپ محدود به دانشگاه برابر قرارداد منعقد بین صاحب اثر و دانشگاه.

ش: اداره چاپ و نشر: اداره چاپ و نشر دانشگاه صنعتی اراک که مسئولیت اجرایی کلیه آیین نامه‌های انتشارات و مصوبات هیات امناء و هیات رئیسه دانشگاه و شورای پژوهشی دانشگاه در زمینه چاپ و نشر و توزیع کتاب، جزوه و مجله را بعهده دارد.

ماده ۲: اهداف

الف: کمک به ارتقاء سطح دانش و پژوهش.

ب: فراهم کردن تسهیلات و زمینه‌های مناسب برای عرضه افکار و اندیشه‌های محققان و اساتید.

ج: مشارکت در رفع کمبودها و کاستی‌های موجود در کتاب‌های درسی و کمک درسی جهت رشته‌های مختلف آموزشی و پژوهشی کشور.

د: انتشار نتایج حاصل از پژوهش‌ها و یافته‌های جدید معتبر.

ماده ۳: صاحبان آثاری که مایل به چاپ آثار خود در انتشارات دانشگاه صنعتی اراک می‌باشند، باید نسخه اصلی خوانای آثار خود را که حاوی پیش‌گفتار، فهرست مطالب، منابع و ماخذ و بالاخره واژه‌نامه می‌باشد در اختیار انتشارات قرار دهند.

تبصره: در مورد کتاب‌های ترجمه‌ای، ارسال اصل کتاب به زبان اصلی، همراه با متن ترجمه ضروری است.

ماده ۴: تمام آثاری که برای چاپ و یا تجدید چاپ به انتشارات تحویل می‌شود، برای بررسی به داورهای منتخب ارجاع می‌گردد. در نهایت نظر داوران (حداقل ۲ نفر) برای تصمیم‌گیری نهایی بررسی می‌شود.

تبصره ۱: انتشارات مجاز است، هر نوع اصلاح انشایی، املائی و عبارتی را طبق رسم الخط انتشارات و با اطلاع صاحب اثر، در "اثر" به عمل آورد.

تبصره ۳: اخذ تصمیم درباره طرز چاپ، نوع حروف، نوع تصاویر، قطع کتاب، جلد و شمارگان کتاب با انتشارات است.

ماده ۴: مراحل بررسی و تصویب آثار:

۴-۱: هرگونه پیشنهاد چاپ اثر، بعد از تهیه و تکمیل فرم پیشنهاد تصنیف، تالیف و ترجمه در شورای دانشکده یا گروه مربوط و شورای پژوهشی دانشگاه طرح و تصویب می‌شود.

۴-۲: پیشنهاد مصوب دانشکده‌ها در شورای پژوهشی دانشگاه طرح و در صورت احراز شرایط لازم، تصویب می‌شود.

تبصره ۱: آثار غیر مرتبط با رشته‌های دایر در دانشگاه در شورای پژوهشی دانشگاه قابل بررسی هستند.

ماده ۵: در بررسی پیشنهادها رسیده به مرکز نشر دانشگاه موارد زیر بایستی رعایت شود.

۵-۱: تصنیفی که مبتنی بر تحقیقات ارزنده علمی، ادبی و فرهنگی بوده، نتایج آن اصیل و بدیع باشد.

۵-۲: تالیفی که در زمینه‌های تخصصی و فعالیت‌های تحقیقاتی و آموزشی مولف باشد و براساس اصول کلی تالیف مجموعه‌های علمی، ادبی و فرهنگی نگارش شده باشد.

۵-۳: ترجمه یا تصحیح آثار ارزنده علمی، ادبی و فرهنگی

۵-۴: حداقل یک نفر از مولفان و مترجمان یک اثر از اعضای هیئت علمی تمام وقت دانشگاه صنعتی اراک باشد.

تبصره ۱: آثار برجسته نویسندگان دیگر از سایر مراکز علمی و پژوهشی و صنعتی با تایید شورای پژوهش و فناوری دانشگاه قابل نشر است.

تبصره ۲: در صورت محدود بودن امکانات و تساوی ارزش و اهمیت اثر، حق تقدم با آثار هیأت علمی دانشگاه صنعتی اراک خواهد بود.

تبصره ۳: شورای پژوهشی دانشگاه می‌تواند آثاری را که قبلاً ناشر دیگری چاپ کرده و نسخه‌های آن نایاب شده است، با پیشنهاد صاحب اثر و موافقت کتبی ناشر در انتشارات دانشگاه تجدید چاپ و منتشر کند.

ماده ۶: صاحب اثر باید تا زمان اعلام نتیجه قبول یا رد اثر برای چاپ در مؤسسه، اثر خود را به ناشر دیگری ارائه ندهد.

ماده ۷: پس از قبول اثر برای چاپ و نشر در انتشارات، آثار مورد تایید داوران، بعد از اعمال اصلاحات نسخه ویراستاری شده توسط صاحب اثر و حروف چینی و یک CD از صاحب اثر تحویل مرکز نشر دانشگاه شود. و مرکز نشر جهت اخذ مجوزهای لازم برای چاپ و فیفا اقدام کند.

ماده ۸: انتشارات می‌تواند از طریق مشارکت با صاحبان اثر یا مؤسسات و ناشران داخلی و یا خارجی و براساس قراردادی که با آنها منعقد خواهد کرد، اثری را منتشر نماید. در روی جلد کتاب، مشخصات انتشارات دانشگاه صنعتی اراک و نیز در صفحه عنوان یا صفحه شناسنامه کلمه " با همکاری ... " باید قید شود.

ماده ۹: کلیه هزینه‌های مربوط به چاپ و نشر بر عهده صاحب اثر است و دانشگاه هیچ تعهدی در پرداخت هزینه ندارد.

این آیین نامه در ۹ ماده تدوین و در شورای پژوهشی دانشگاه صنعتی اراک به تاریخ ۹۵/۰۱/۳۱ به تصویب نهایی رسید. که پس از ابلاغ کلیه مقررات قبلی ملغی خواهد بود.